



PROCURA GENERALE

CORTE D'APPELLO

L'AQUILA

N.254 Int. prot. P.G.

IL PROCURATORE GENERALE

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

In relazione al protocollo sottoscritto in data 26 maggio 2020 con la Regione Abruzzo, che si considera parte integrante del presente provvedimento;

**Considerato** che è stato ultimato il percorso per il conseguimento della qualifica di operatore degli archivi amministrativi giudiziari;

**Considerato** che gli uffici giudiziari del distretto sono gravati da carichi di lavoro rilevanti e considerata la grave carenza di personale;

al fine di avviare con urgenza il percorso di cui al sopracitato protocollo

**DISPONGONO**

La pubblicazione sul sito [www.giustizia.abruzzo.it](http://www.giustizia.abruzzo.it) del presente provvedimento e del modulo predisposto per la manifestazione d'interesse.

La manifestazione dovrà pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'email: [pg.laquila@giustizia.it](mailto:pg.laquila@giustizia.it) e [ca.laquila@giustizia.it](mailto:ca.laquila@giustizia.it) e dovrà riportare nell'oggetto : adesione al percorso tirocinanti 2020.

L'ADUNTA 9/7/2020

IL PROCURATORE GENERALE ff

dr. Alberto SCAMBATI

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

dr.ssa Fabrizia FRANCA BANDERA



REPUBBLICA ITALIANA  
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

**Programma di rafforzamento delle competenze negli Uffici giudiziari**

**Protocollo d'Intesa**

L'anno duemilaventi, del giorno ventisei, del mese di maggio,

TRA

l'Amministrazione Regionale d'Abruzzo (nel seguito indicata come Regione) con sede e domicilio fiscale in L'Aquila (AQ), Codice fiscale nr. 80003170661, in persona del dott. Marco Marsilio, nato il 17 febbraio 1968 a Roma, nella sua qualità di Presidente della Regione Abruzzo, il quale sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione Regionale,

E

la Procura Generale della Repubblica, in persona del dott. Pietro Mannini, Procuratore Generale;

E

la Corte d'Appello di L'Aquila, in persona della dott.ssa Fabrizia Francabandera, Presidente della Corte d'Appello di L'Aquila ;

**VISTI**

- il D.Lgs. 16/01/2013, n. 13, recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.";

- il D.M. 30-06-2015, recante "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.";

- la L.R. 17/06/2019, n. 10, recante "Programma di rafforzamento delle competenze negli Uffici giudiziari. Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo/Procura Generale della Repubblica/Corte d'Appello di L'Aquila, sottoscritto in data 10 marzo 2017.";

## **RICHIAMATI**

- il Protocollo d'Intesa siglato il 7 aprile 2011 dalla Regione Abruzzo e dalle Amministrazioni provinciali con specifico riferimento al "Progetto sperimentale per l'utilizzo di lavoratori in mobilità, percettori di ammortizzatori sociali, in Attività Socialmente Utili (ex art. 7, D.Lgs., n. 468/97) presso gli uffici giudicanti del distretto della Corte di Appello di L'Aquila" di cui all'Azione 4 del cluster "B";
- il Protocollo di accordo tra la Corte di Appello di L'Aquila, la Procura Generale della Repubblica di L'Aquila, le Amministrazioni Provinciali e le OO.SS, sottoscritto il 28 giugno 2011;
- il Progetto integrato presso gli Uffici Giudiziari del distretto della Corte di Appello di L'Aquila (luglio 2015 – dicembre 2015) conseguimento della qualifica di "Operatore per la gestione delle relazioni con gli uffici giudiziari";
- il Protocollo di accordo tra la Regione Abruzzo, la Corte di Appello di L'Aquila e la Procura Generale della Repubblica di L'Aquila, sottoscritto il 9 giugno 2015;
- il progetto integrato di rafforzamento delle competenze negli uffici giudiziari (agosto 2017 – luglio 2018), finalizzato al conseguimento della qualifica di "Addetto ai processi di gestione tecnico-contabile in ambito giuridico e legale";
- il Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo/Procura Generale della Repubblica/Corte di Appello di L'Aquila sottoscritto in data 10 marzo 2017, propedeutico all'attuazione del progetto integrato per il rafforzamento delle competenze negli Uffici giudiziari finalizzato al conseguimento della qualificazione specialistica di "Operatore per la gestione degli archivi amministrativi giudiziari";

## **CONSIDERATO**

- che in esito allo svolgimento dei percorsi formativi oggetto dei protocolli intercorsi tra le parti, gli allievi coinvolti hanno maturato un bagaglio di competenze specialistiche certificate dal possesso di tre qualificazioni con vincolo di propedeuticità, in particolare "Operatore per la gestione delle relazioni con gli uffici giudiziari", "Addetto ai processi di gestione tecnico-contabile in ambito giuridico e legale" e, da ultimo, "Operatore per la gestione degli archivi amministrativi giudiziari";
- che al fine di funzionalizzare ulteriormente le conoscenze e le abilità possedute dai destinatari già individuati sulla base del possesso dei predetti titoli formativi, la Regione Abruzzo, in continuità con le attività formative oggetto del predetto Protocollo d'Intesa Regione Abruzzo/Procura Generale della Repubblica/Corte di Appello di L'Aquila sottoscritto in data 10 marzo 2017, intende sostenere lo svolgimento di un percorso di apprendimento non formale *on the job*, capitalizzabile nell'ambito del Sistema regionale integrato di certificazione delle competenze, ai sensi del D.lgs. n. 13/2013;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

## **Art. 2**

La Regione, per il tramite del competente Dipartimento Lavoro - Sociale promuove e finanzia, a valere sulle risorse stanziare per il corrente anno con la richiamata L.R. n. 10/2019, pari ad € 300.000,00, un percorso di apprendimento non formale *on the job*, capitalizzabile nell'ambito del Sistema regionale integrato di certificazione delle competenze, ai sensi del D.lgs. n. 13/2013, in favore di soggetti disoccupati che abbiano già partecipato alle attività formative presso gli uffici giudiziari della regione e conseguito le relative qualificazioni specialistiche. Agli allievi sarà riconosciuta un'indennità di frequenza, secondo le modalità indicate negli articoli che seguono.

## **Art. 3**

La Corte d'Appello e la Procura Generale della Repubblica di L'Aquila si impegnano a:

- a. pubblicare una Manifestazione di interesse, che deve essere pubblicata sul sito [www.giustizia.abruzzo.it](http://www.giustizia.abruzzo.it), rivolta ai soggetti in possesso dei predetti titoli formativi da includere nel percorso di apprendimento non formale;
- b. mettere a disposizione sedi e personale dipendente di affiancamento, ai fini dello svolgimento del percorso di apprendimento di cui all'art. 2;
- c. garantire ai partecipanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere la Regione;
- d. assicurare adeguata informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 del D.lgs. 81/2008;
- e. garantire il monitoraggio e la verifica del buon andamento e della regolare frequenza del percorso di apprendimento da parte degli allievi attraverso l'utilizzo di specifici registri vidimati dalla Regione;
- f. comunicare alla Regione l'eventuale cessazione anticipata del percorso da parte di uno o più allievi, con annessa motivazione;
- g. trasmettere mensilmente l'attestazione inerente la regolare frequenza del percorso da parte di ogni singolo allievo coinvolto, ai fini della liquidazione delle indennità spettanti;
- h. rilasciare a ciascun partecipante un'attestazione finale riepilogativa delle competenze conseguite.

## **Art. 4**

Il percorso di apprendimento non formale, di cui al ripetuto art. 2, consentirà ai partecipanti di approfondire le conoscenze tecniche specifiche nella gestione elettronica e telematica del flusso documentale degli uffici giudiziari, sotto la direzione e le indicazioni del personale dipendente di affiancamento."

## **Art. 5**

L'ufficio giudiziario ospitante predispone un progetto organizzativo nel quale sono previste la durata le modalità di svolgimento dello stesso e gli apprendimenti specialistici da conseguire, in conformità delle disposizioni ministeriali in materia di utilizzo di apparecchiature tecnologiche e di software.

Il detto progetto, rispetto al quale lo stesso ufficio rilascia, se del caso, l'attestazione di cui all'art. 3, lett. g, è trasmesso alla Regione a fini informativi.

Designa, inoltre, un dipendente con funzioni di affiancamento (tutor) agli allievi nello svolgimento del percorso di apprendimento, per l'intera durata dello stesso, che garantisca la necessaria assistenza ai fini degli approfondimenti formativi previsti.

Il tutor dovrà essere individuato tra i dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti

con il percorso.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi del programma.

#### Art. 6

Ogni partecipante al percorso è assicurato a cura della Regione:

- a) presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da parte del soggetto promotore a cui viene imputato il relativo costo;
- b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da parte della Regione a cui viene imputato il relativo costo; in caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, l'Ufficio giudiziario ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione.

#### Art. 7

L'indennità di frequenza sarà erogata dalla Regione previa attestazione di regolare frequenza di almeno l'80% del monte ore complessivo del percorso, definito nell'ambito del progetto organizzativo di cui al precedente art. 5, trasmessa dall'Ufficio giudiziario ospitante. L'ammontare della stessa sarà determinato all'esito della selezione dei partecipanti, in considerazione della durata del percorso di apprendimento on the job stabilita nel progetto organizzativo di cui all'art. 5 che precede.

#### Art. 8

Il presente Protocollo ha validità di un anno dalla sua sottoscrizione. Gli impegni assunti dalle parti con il presente atto permangono fino alla data di conclusione del percorso.

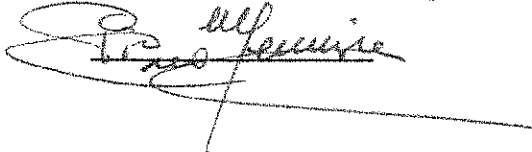
#### Art. 9

Nessun onere economico, neppure indiretto, potrà essere a carico del Ministero della Giustizia. L'esperienza formativa *on the job* non dà diritto ad alcuna forma di assunzione e/o stabilizzazione presso gli enti sottoscrittori della presente convenzione, né alcun titolo preferenziale per concorsi presso il Ministero della Giustizia o presso altre Pubbliche Amministrazioni (come previsto dalla nota ministeriale autorizzativa del protocollo del 10 marzo 2017 soprarichiamato).

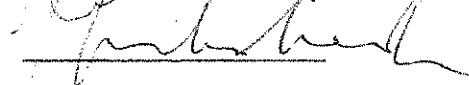
Letto, firmato e sottoscritto.

PER LA REGIONE ABRUZZO  
Firmato digitalmente da MARSILIO MARCO  
Ruolo: PRESIDENTE REGIONE ABRUZZO  
Data: 26/05/2020 15:15:36

PER LA PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA



PER LA CORTE D'APPELLO DI L'AQUILA



Al sig. Procuratore Generale presso la  
Corte di Appello di  
L'AQUILA

[pg.laquila@giustizia.it](mailto:pg.laquila@giustizia.it)

Al sig. Presidente della Corte  
d'Appello di L'AQUILA

[ca.laquila@giustizia.it](mailto:ca.laquila@giustizia.it)

## DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE al percorso di cui al protocollo d'intesa con la Regione Abruzzo, sottoscritto il 26 maggio 2020 che richiama e si riporta integralmente ai precedenti protocolli d'intesa. A tal fine DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- Di essere in possesso dei requisiti richiesti in particolare degli attestati di "operatore per la gestione delle relazioni con gli uffici giudiziari", "addetto ai processi di gestione tecnico contabile in ambito giuridico legale", e "operatore degli archivi amministrativi giudiziari";
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- Di essere disoccupato ed iscritto nelle liste di collocamento dell'ufficio di \_\_\_\_\_
- Di aver svolto i precedenti percorsi nell'Ufficio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_